

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБУ КК «ЦОП
по самбо и дзюдо»

Р.М. Бабоян

1 февраля 2017 года

Правила приема в Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по самбо и дзюдо»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства желающих заниматься самбо и дзюдо, а также перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее—поступающие) на избранный вид спорта в Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по самбо и дзюдо» (далее-Учреждение) для освоения программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

1.2 При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по самбо и дзюдо.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, может содержать предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленные приказами учреждения.

1.4 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы которых утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссии, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент работы приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом Учреждения.

1.5 При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав как совершеннолетних поступающих, так и прав законных представителей несовершеннолетних, которые установлены законодательством Российской Федерации. Директор также обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий и объективность оценки способностей всех поступающих.

1.6 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов (с первых чисел октября текущего года) Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в ИТС «Интернет» в разделе «Правила приема», с целью ознакомления с ними размещает информацию и следующие документы:

а) копию устава Учреждения;

б) программы спортивной подготовки по самбо и дзюдо с приложениями к ним, которые содержат требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих, включающие нормативы по общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы:

- на тренировочный этап (этап спортивной специализации) по годам;
- на этап совершенствования спортивного мастерства по годам и
- на этап высшего спортивного мастерства.

в) настоящие правила приема в Учреждение, которые остаются размещенными на официальном сайте в течение тренировочного (календарного) года;

г) приложение №1 к настоящим правилам приема, где отображены:

– информация о количестве бюджетных мест в учреждении, в том числе и вакантных мест для приема, определенное учредителем, согласно государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке. Также информация о Порядке формирования и согласования бюджетных мест.

– образец заявления,

– перечень прилагаемых документов для зачисления в Учреждение,

д) приложение №2 к настоящим правилам приема отображает расписание работы приемной и апелляционной комиссий с установленными сроками:

- приема документов (ноябрь месяц текущего года),
- проведения индивидуального отбора (первые две недели декабря текущего года.)
- объявления результатов индивидуального отбора (по окончании и подведения его итогов, согласно расписания.)
- подачи апелляций (на следующий рабочий день после объявления результатов индивидуального отбора,
- рассмотрения апелляций (на следующий рабочий день после подачи апелляций,
- повторное проведение индивидуального отбора (в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, о его целесообразности),
- зачисления в Учреждение (с 1 января нового тренировочного года).
- контактные телефоны членов комиссий.

е) Приложение №3 к правилам приема, отображает:

- балльную систему оценки показателей, разработанное Учреждением, которое самостоятельно определяет минимальный (проходимый) балл, необходимый для зачисления.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.7 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки.

2.1 Организация приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2 Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае их несовершеннолетия, по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или его законных представителей в случае его несовершеннолетия с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (3 x 4, в количестве 2шт.);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1 Совершеннолетние спортсмены, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

4.1 Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя «О зачислении поступающих в Учреждение по избранному виду спорта» на основании решения приемной или апелляционной комиссий Учреждения.

4.2 В сроки, установленные Учреждением, на информационном стенде или официальном сайте рекомендуется разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- протоколы приемной комиссии с результатом индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

- приказ «О зачислении поступающих в Учреждение по избранному виду спорта», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

5. Дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Дополнительный прием лиц в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Порядком приема лиц в учреждение, осуществляющие спортивную подготовку, согласно разработанным и утвержденным Правилами приема и Порядку формирования и согласования бюджетных мест.

При появлении вакантных мест Учреждения, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем, могут осуществлять дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами Учреждения только после письменного согласования с учредителем.

После получения письменного согласования Учреждение размещает на своем информационном стенде и сайте, в разделе «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема и зачисления поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными в Учреждении.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

6. Порядок формирования групп спортивной подготовки

6.1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает Порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденным Порядком приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку и согласно разработанным и утвержденным Правилам приема и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта. (Приложение №4)

6.2. По итогам зачисления поступающих осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними тренерского состава, которое оформляется приказом руководителя Учреждения, в соответствии с утвержденным Порядком формирования групп спортивной подготовки по виду спорта.

6.3. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки учитывается:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приемные нормативы по общей и специальной физической подготовке
- уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду спорта.

6.4. В соответствии с федеральными стандартами и программой спортивной подготовки для обеспечения её этапов, учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск перспективных спортсменов. (Приложение № 6)

Система спортивного отбора включает в себя:

- массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования и формирования групп спортивной подготовки по виду спорта;

- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных мероприятиях (сборах) и соревнованиях, по итогам которых осуществляется формирование списков кандидатов в спортивные сборные команды учреждения по возрастным категориям, в соответствии с утвержденной системой спортивного отбора по видам спорта.

7. Организация внутреннего перевода спортсменов

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом решения органа самоуправления – профсоюзного комитета в двух случаях:

- в первом, когда спортсмен переводится с одного этапа подготовки на другой (*например: с тренировочного этапа и так далее поэтапно до высшего спортивного мастерства*)

- во втором случае перевод происходит внутри каждого этапа спортивной подготовки с одного года подготовки на следующий год (*например: с тренировочного этапа первого года спортивной подготовки на тренировочный этап второго года спортивной подготовки и т.д.*)

7.2 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется, на основании выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке для зачисления в группы, соответствующих этапов спортивной подготовки, (результаты промежуточной аттестации), а также при условии положительной динамики роста спортивных результатов, выполнения разрядных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

Результатом промежуточной аттестации спортсменов будет являться обязательное выполнение минимальных показателей комплекса контрольных упражнений (тестов) по физической подготовке и технической программе, которые отражаются в журнале учета спортивной подготовки (*зачет (не зачет) или выполнил (не выполнил)*).

7.3 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку внутри этапа, в следующую группу по годам спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной динамики роста количественных показателей выполнения комплекса контрольных упражнений (тестов) по общей и специальной физической подготовке и положительной динамики роста спортивных результатов и отсутствии медицинских противопоказаний.

7.4 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, желающих досрочно перейти в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки соответствующих данному этапу или году спортивной подготовки.

7.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку в Учреждении на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением органа самоуправления организации продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.6. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, по решению руководства учреждения может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки, за рамками государственного задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

8. Организация внешнего перевода спортсменов

8.1 Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из одной физкультурно-спортивной организации (далее передающая организация) в другую физкультурно-спортивную организацию (далее принимающая организация) осуществляется на основании договорных отношений между:

- учредителями физкультурно-спортивных организаций;
- физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю.

8.2 Договорные отношения заключаются в отношении перспективного спортсмена:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки;
- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- вошедшего в составы спортивных сборных команд Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта.

8.3 Договорные отношения между учредителями физкультурно-спортивных организаций заключаются в следующем порядке:

- учредитель, передающей организации, предоставляет учредителю, принимающей организации, письмо о переводе спортсмена, согласованное аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;

- при положительном решении вопроса учредители физкультурно-спортивных организаций заключают договор-соглашение о переводе. (Приложение №7)

8.4 Договорные отношения между физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю заключаются в следующем порядке:

- передающая организация предоставляет на согласование учредителю письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;

- при положительном решении вопроса физкультурно-спортивные организации, подведомственные одному учредителю, заключают договор-соглашение о переводе.

8.5 Передающая организация к письму о переводе спортсмена, согласованному с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта, предоставляет следующие документы:

- технические протоколы лучших спортивных результатов, показанных спортсменами в текущем и предыдущем годах;

- выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);

- выписку из приказа о присвоении спортивного разряда(звания);

- документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен;

- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта (с приложением копий утвержденного годового плана на текущий тренировочный год).

8.6 Организация перевода спортсмена осуществляется в течение календарного года при условии:

- образования вакантного места у принимающей организации на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмен осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у принимающей организации на данном этапе спортивной подготовки);

- увеличения объема государственного задания у принимающей организации, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объема государственного задания учредитель вносит изменения в государственное задание на оказание государственных услуг (работ) принимающей организации).

8.7 Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена.

8.8 После заключения договора-соглашения о переводе принимающая организация осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.