

«УТВЕРЖДАЮ»



**План**  
**противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования Краснодарского края**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Директор
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.4	Совершенствование работы ГБУ КК «СШОР по самбо и дзюдо» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заместители директора
2.5	Реализация комплекса мер по выявлению	постоянно	Директор

	случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению		
2.6	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	юристконсульт
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Директор, заместители директора
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Директор
2.12	Проводить занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Краснодарского края и Постановлений главы администрации (губернатора Краснодарского края) по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Юристконсульт